



## Öffentliche Ausschreibung des Wasserverbandes Burg

Beim Wasserverband Burg ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

### **Kaufmännische(r) Angestellte(r) Anschluss- und Auftragswesen, Finanzbuchhaltung (m/w/d)**

Der Wasserverband Burg (WVB) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, dem die Trinkwasserversorgung von ca. 25.000 EW, die Abwasserentsorgung von ca. 26.300 EW für 3 Verbandsmitglieder und die Niederschlagswasserbeseitigung für die Stadt Burg obliegt.

Der Wasserverband Burg sucht befristet im Rahmen einer Vertretung (Mutterschutz/Elternzeit) in Vollzeit eine(n) motivierte(n) und belastbare(n) Sachbearbeiter(in) mit kaufmännischer Ausbildung (m/w/d) für das Anschluss- und Auftragswesen, Finanzbuchhaltung. Eine spätere Festeinstellung ist in Anhängigkeit von der betrieblichen Situation nicht ausgeschlossen.

#### **Aufgabenbeschreibung:**

- Weiterberechnung von Leistungen im Auftragswesen / Baumaßnahmen, Rechnungserstellung an die Kunden, einschließlich aller Buchungen sowie dem Mahnwesen, Kundenbetreuung,
- Abrechnung von Löschwasseraufträgen,
- Verwaltung Instandhaltungsaufträgen,
- Materialbuchhaltung, Lagerbuchhaltung, Finanzbuchhaltung,
- Vorbereitung und Durchführung von Inventuren,
- Erstellen von statistischen Auswertungen,
- Mitarbeit bei Projekten, Unterstützung der kaufmännischen Abteilung, Allgemeine Verwaltungsaufgaben, Übernahme von Vertretungsdiensten

#### **Anforderungsprofil:**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Ausbildung im öffentlichen Dienst (Berufspraxis in den beschriebenen Aufgabenschwerpunkten oder entsprechende Erfahrungen wären von Vorteil)
- gutes Verständnis für Zahlen und buchhalterische Zusammenhänge
- technisches Verständnis im Bereich Anschlusswesen in der Wasserwirtschaft
- sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Bereitschaft zu teamorientiertem Arbeiten, ganzheitliche Denkweise
- Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen sowie vorzugsweise des Softwaresystems kVASy

Die Vergütung und sozialen Leistungen erfolgen entsprechend Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild, Lebenslauf und Nachweise sind bis spätestens **29.10.2021** in einem verschlossenen Umschlag einzureichen. Dieser ist zu adressieren an:

Wasserverband Burg  
Verbandsgeschäftsführer  
Herrn Mario Schmidt  
**persönlich/vertraulich**  
Blumenstraße 9b  
39288 Burg

oder online an: [geschaeftsfuehrung@wasserverband-burg.de](mailto:geschaeftsfuehrung@wasserverband-burg.de).

Eine Kostenerstattung erfolgt im Bewerbungsverfahren nicht. Die Rücksendung eingereichter Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen erfolgt nur, wenn ein adressierter Freiumschlag beigefügt ist. Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Geschäftsführung (Tel. Sekretariat 03921 / 936311) zur Verfügung.