

Öffentliche Ausschreibung des Wasserverbandes Burg



Der Wasserverband Burg (WVB) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, dem die Trinkwasserversorgung von ca. 25.000 EW, die Abwasserentsorgung von ca. 26.300 EW für 3 Verbandsmitglieder und die Niederschlagswasserbeseitigung für die Stadt Burg obliegt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Kaufmännischen Angestellten Finanzbuchhaltung (m/w/d)

in unbefristeter Vollzeitanzstellung.

Aufgabenbeschreibung:

- Bank- und Kassenbuchungen (inkl. Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsfälle)
- Planung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung (inkl. Schriftverkehr, Überwachung der Ein- und Ausgabenentwicklung, Rechnungsstellung und -prüfung, Steuerung finanzwirtschaftlicher Vorgänge)
- Erledigung von Zuarbeiten für Jahresabschlüsse, Monats- und Jahresberichte und Wirtschaftsplan
- Erstellung von Zuarbeiten für steuerrechtliche Abrechnungen
- Archivierungsarbeiten
- Erstellung von Zuarbeiten für die Monats- und Jahresabschlüsse sowie für die Wirtschaftsplanerstellung

Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Ausbildung im öffentlichen Dienst – vorzugsweise Finanz- oder Bilanzbuchhalter(in), Steuerfachangestellte(r)
- sehr gutes Verständnis für Zahlen und buchhalterische Zusammenhänge, ganzheitliche Denkweise
- Fähigkeit zu selbständigem, prozessorientiertem und strukturiertem Denken
- theoretisches sowie praxisbezogenes buchhalterisches Wissen
- hoher Grad an sozialer und persönlicher Kompetenz sowie freundliches und teamorientiertes Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit und verständliche Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- unternehmensorientiertes Denken und Handeln
- Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen – sowie ERP-System, vorzugsweise des Softwaresystems kVASy

Eine leistungsgerechte Vergütung und soziale Leistungen erfolgen nach dem TVöD-V.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, lückenlosem Arbeitsnachweis, Lichtbild, Zeugnisse und Befähigungsnachweise richten Sie bitte bis spätestens **13.10.2023** an:

Wasserverband Burg
Verbandsgeschäftsführer
Herrn Mario Schmidt
persönlich/vertraulich
Blumenstraße 9b
39288 Burg

Sie haben auch die Möglichkeit Ihre Bewerbung per E-Mail einzureichen. Diese senden Sie bitte an geschaeftsfuehrung@wasserverband-burg.de. Die Onlinebewerbung ist im PDF-Format einzureichen.

Eine Kostenerstattung erfolgt im Bewerbungsverfahren nicht. Die Rücksendung eingereicherter Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen erfolgt nur, wenn ein adressierter Freiumschlag beigefügt ist. Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Geschäftsführung (Tel. Sekretariat 03921 / 93 63 11) zur Verfügung.