

Öffentliche Ausschreibung des Wasserverbandes Burg

Der Wasserverband Burg (WVB) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit der Stadt Burg und zwei weiteren Gemeinden als Verbandsmitglieder. Er versorgt ca. 25.000 Einwohner sowie Gewerbe und Industrie mit Trinkwasser, ist für die Abwasserentsorgung von 26.300 Einwohnern und die Niederschlagswasserbeseitigung des Stadtgebiets Burg zuständig.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Kaufmännische/n Angestellte/n Finanzbuchhaltung (m/w/d)

zunächst als Krankheitsvertretung befristet.

Aufgabenbeschreibung:

- Bank- und Kassenbuchungen (inkl. Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsfälle) / Abstimmung der Bankkonten
- Führen der Barkasse sowie Erfassen, Kontieren und Buchen der Barkassenbewegungen
- Erfassen, Kontieren und Buchen der Eingangsrechnungen / Abstimmung der Kreditorensalden
- Planung und Durchführung des termingerechten Zahlungsverkehrs
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung (inkl. Schriftverkehr)
- Erledigung von Zuarbeiten für Jahresabschlüsse, Monats- und Jahresberichte und Wirtschaftsplan
- Erstellung von Zuarbeiten für steuerrechtliche Abrechnungen
- Archivierungsarbeiten

Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Ausbildung im öffentlichen Dienst – vorzugsweise Finanz- oder Bilanzbuchhalter(in), Steuerfachangestellte(r)
- sehr gutes Verständnis für Zahlen und buchhalterische Zusammenhänge, ganzheitliche Denkweise
- Fähigkeit zu selbständigem, prozessorientiertem und strukturiertem Denken
- theoretisches sowie praxisbezogenes buchhalterisches Wissen
- hoher Grad an sozialer und persönlicher Kompetenz sowie freundliches und teamorientiertes Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit und verständliche Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- unternehmensorientiertes Denken und Handeln
- Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen – sowie ERP-System, vorzugsweise des Softwaresystems kVASy

Eine leistungsgerechte Vergütung und soziale Leistungen erfolgen nach dem TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild, Lebenslauf und Nachweise sind bis spätestens **07.04.2026** in einem verschlossenen Umschlag einzureichen. Dieser ist zu adressieren an:

Wasserverband Burg
Verbandsgeschäftsführer
Herrn Mario Schmidt
persönlich/vertraulich
Blumenstraße 9b
39288 Burg

Sie haben auch die Möglichkeit Ihre Bewerbung per E-Mail einzureichen. Diese senden Sie bitte an geschaeftsfuehrung@wasserverband-burg.de. Die Onlinebewerbung ist im PDF-Format einzureichen.

Eine Kostenerstattung erfolgt im Bewerbungsverfahren nicht. Die Rücksendung eingereicherter Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen erfolgt nur, wenn ein adressierter Freiumschlag beigefügt ist. Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Geschäftsführung (Tel. Sekretariat 03921 / 936311) zur Verfügung.